

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня в учреждении.

1.2. Группы продлённого дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об общеобразовательном учреждении, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10), Уставом учреждения, ФГОС НОО.

2. Порядок комплектования и организация деятельности ГПД

2.1. Учреждение открывает ГПД по социальному заказу родителей (законных представителей).

2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом руководителя учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Учреждение организует ГПД для обучающихся начального звена с наполняемостью не менее 25 человек.

2.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы.

2.5. Недельная предельно допустима нагрузка в ГПД не более 30 часов.

2.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России, а также санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами по организации и режиму работы группы продлённого дня.

2.7. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся начального звена составляет не менее 2-х часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения.

2.8. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.

2.9. В учреждении организуется 3-х разовое питание для воспитанников ГПД за счёт средств родителей; для воспитанников из социально-незащищённых категорий семей – с возмещением стоимости питания из средств бюджета.

2.10. Для обучающихся 1-х классов ГПД открывается только при возможности организации в учреждении спальных мест.

3. Управление ГПД

3.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором ОУ.

3.2. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников ГПД, отвечает за их безопасность в период пребывания в ГПД.

3.3. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь, учитель физической культуры.

3.4. Общее руководство группами продлённого дня осуществляет заместитель директора, назначенный приказом руководителя учреждения.