

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 72» Ленинского
района г. Саратова

 Т.С. Артемова
«28» ноября 2017г.

Приказ от 22.11.2017 № 532

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете МОУ «СОШ № 72» результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Рассмотрено
на заседании педагогического совета

Протокол № 02 от 28.11.2017

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета

Протокол № 02 от 18.11.2017

1. Настоящий порядок регламентирует зачет МОУ «СОШ № 72» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%; эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации; эти предметы не выбраны обучающимися для государственной итоговой аттестации. Зачет результатов освоения обучающимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными обучающимися для государственной итоговой аттестации, не производится.

6. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

7. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.

8. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится на основании соответствующего локального акта.

9. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

– заявление о зачёте дисциплины, в котором указываются: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации (приложение 1);

– документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации;

– копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

10. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

11. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

13. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

14. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

15. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Приложение 1

Директору МОУ «СОШ № 72»

от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____ (ФИО),
_____ (дата рождения), обучающемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в
сторонней организации, имеющей юридический адрес _____,

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Протинуровано,
пронумеровано,
скрешено печатью
на 3 листах

Директор
МОУ «СОШ № 72»



Т.С. Артемова