

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 72» Ленинского
района г. Саратова


Т.С. Артемова
« 28 » ноября 2019г.

Приказ от 28.11.2019 № 005

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №72»
Ленинского района г. Саратова

Рассмотрено
на заседании педагогического совета

Протокол № 03 от 20.11.2019г.

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета

Протокол № 02 от 23.11.2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МОУ «СОШ № 72».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями от 14.12.2017 г.);
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- Уставом МОУ «СОШ № 72»;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования МОУ «СОШ № 72».

1.3. Процедуры, инструментарий, график проведения самообследования разрабатываются МОУ «СОШ № 72».

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МОУ «СОШ № 72» в виде отчета о самообследовании.

1.6. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом МОУ «СОШ № 72» и утверждается директором МОУ «СОШ № 72».

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности МОУ «СОШ № 72» с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю МОУ «СОШ № 72» и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности МОУ «СОШ № 72»;
- система управления МОУ «СОШ № 72»;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы МОУ «СОШ № 72»;
- качество подготовки обучающихся;
- данные о востребованности выпускников;
- анализ показателей деятельности МОУ «СОШ № 72», подлежащей самообследованию.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности МОУ «СОШ № 72» требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе МОУ «СОШ № 72» в целом, резервы ее развития;

- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МОУ «СОШ № 72»;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю МОУ «СОШ № 72» и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации;
- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МОУ «СОШ № 72» мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации обучающихся.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор МОУ «СОШ № 72»;
- заместители директора МОУ «СОШ № 72»;
- руководители методических объединений МОУ «СОШ № 72»;
- библиотечарь, педагог-психолог, социальный педагог МОУ «СОШ № 72».

4.2. Директор МОУ «СОШ № 72»:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители директора МОУ «СОШ № 72»:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте МОУ «СОШ № 72»;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора МОУ «СОШ № 72»;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;

- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора МОУ «СОШ № 72».

4.4. Руководители методических объединений, библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог МОУ «СОШ № 72»:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;

- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;

- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

5. Оформление результатов самообследования

5.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности МОУ «СОШ № 72», подлежащей самообследованию.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет о самообследовании подписывается директором и заверяется печатью МОУ «СОШ № 72».

5.4. Отчет о самообследовании МОУ «СОШ № 72» направляется учредителю и размещается на официальном сайте МОУ «СОШ № 72» в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью
на 4 листах

Директор
МОУ «СОШ № 72»



Т.С. Артемова

