

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 72» Ленинского  
района г. Саратова



Т.С. Артемова

2018г.

Приказ от 30.09.2018 № 343

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке ознакомления с документами**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №72»**  
**Ленинского района г. Саратова**

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета

Протокол № 01 от 28.09.2018

Рассмотрено  
на заседании Управляющего совета

Протокол № 01 от 15.09.2018

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о порядке ознакомления с документами (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2 и Уставом МОУ «СОШ №72» Ленинского района г.Саратова (далее Учреждение).

Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления родителей обучающихся с документами Учреждения с ходом и содержанием образовательного процесса

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о содержании Положения путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

## **2. Организация информирования поступающих.**

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления и личных документов) администрация Учреждения обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Учреждения и/или в учебной части Учреждения.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Учреждения обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом Учреждения,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением,
- учебным планом,
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроками приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, Учреждение размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте .

## **3. Порядок ознакомления с документами.**

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Учреждения на официальном сайте Учреждения и/или в учебной части с момента подачи заявления на обучение в Учреждении.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Учреждения в эти же сроки. Размещение

документов на официальном сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо Учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует для родителей консультации по нормативно – правовым документам через общешкольные родительские собрания, классные родительские собрания, заседания общешкольного родительского комитета, личные консультации у администрации.

3.10. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса учреждение проводит:

- совместные мероприятия с родителями;
- отчеты школы перед родителями;
- дни открытых дверей;
- выставки работ детского творчества;
- отчеты о текущей успеваемости обучающихся;
- доводит до сведения родителей итоги олимпиад;
- работает в тесном контакте с родителями через электронный журнал.

Пронумеровано,  
пронумеровано,  
скреплено печатью  
на 3 листах

Директор  
МОУ «СОШ № 72»

