

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 72» Ленинского района г. Саратова

« 31 » августа 2020г.
С.А. Сергеева

Протокол № 01 от 31.08.2020



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 72» Ленинского района г. Саратова

« 01 » сентября 2020г.
Т.С.Артемова

Приказ от 01.09.2020 № 294



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №72»
Ленинского района г. Саратова

Рассмотрено
на заседании педагогического совета

Протокол № 01 от 31.08.2020

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета

Протокол № 07 от 29.08.2020

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее Совет по профилактике) создается и действует на базе МОУ «СОШ № 72» с целью организации осуществления и контроля за деятельностью образовательного учреждения в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Совет по профилактике объединяет усилия администрации (школы, педагогов, родителей или лиц их заменяющих) общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.3. Совет по профилактике осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конвенции ООН "О правах ребенка"; Уставом школы, нормативными документами районной, областной администрации и приказами директора МОУ «СОШ № 72», а также в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания.

1.4. Задачи Совета по профилактике:

- а) мониторинг состояния проблемы правонарушений несовершеннолетних учащихся.
- б) мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних учащихся
- в) создание системы и организация работы по профилактике правонарушений.
- г) осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом школы.

2. Структура и организация работы Совета по профилактике

2.1. Совет по профилактике школы образуется в следующем составе:

- а) Председатель Совета по профилактике - директор МОУ «СОШ № 72».
- б) Заместитель председателя Совета по профилактике - заместитель директора по воспитательной работе.
- в) Секретарь Совета по профилактике – социальный педагог.
- г) Члены Совета по профилактике: педагог – психолог; преподаватель – организатор ОБЖ; уполномоченный по правам участников образовательного процесса; председатель Совета обучающихся школы; председатель школьного родительского комитета и другие заинтересованные лица.

2.2. В работе Совета по профилактике могут принимать участия: медицинские работники, инспектор по делам несовершеннолетних, помощник прокурора, представители местной администрации (в качестве приглашённых и по согласованию).

2.3. Руководство работой Совета по профилактике осуществляет председатель совета – директор школы.

2.4. Заседания Совета по профилактике проводятся не реже одного раза в месяц.

2.5. Решения Совета по профилактике принимаются путем голосования (большинством голосов).

2.6. Ход заседания Совета по профилактике и принимаемые решения протоколируются секретарем Совета по профилактике.

2.7. Численный и поименный состав Совета по профилактике утверждается и оформляется приказом директора школы на каждый учебный год.

3. Содержание и формы работы Совета по профилактике

3.1. Организация методической работы с учителями МОУ «СОШ № 72» по обучению их формам и методам воспитательной работы с отдельными учащимися, их родителями или лицами их заменяющими.

3.2. Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике безнадзорности и правонарушений по классам в школе.

3.3. Рассмотрение вопросов о нарушении Устава школы, о противоправных действиях несовершеннолетних.

3.4. Разрешение конфликтных ситуаций между учащимися, учителями, родителями или лицами их заменяющими, а также между самими учащимися.

3.5. Коррекция педагогических позиций родителей или лиц, их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них.

3.6. Создание и внедрение системы постоянного взаимодействия с представителями ОВД, ПДН, КДН и защите их прав. Приглашение специалистов указанных организаций на заседания Совета по профилактике. Рассмотрение и обсуждение исходящих от них документов и информации по вопросам выносимых на заседания.

4. Права и обязанности Совета по профилактике

4.1. Совет по профилактике обязан:

- а) разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;
- б) способствовать повышению эффективности работы МОУ «СОШ № 72» по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся;
- в) изучать состояние профилактической работы в школе по классам, особенности развития личности учащихся, относящихся к "группе риска" и их внеурочную занятость;
- г) приглашать на заседание Совета по профилактике по рассмотрению персональных дел учащихся родителей этих учащихся или лиц, их заменяющих;
- д) осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей и родителей;
- е) контролировать исполнение принимаемых решений;
- ж) анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педсоветах не реже 2-х раз в год.

4.2. Совет по профилактике имеет право:

- а) давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;
- б) выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
- в) рассматривать материалы по вопросу поведения учащихся;
- г) ходатайство перед КДН и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц, их заменяющих;
- д) принимать решение о постановке (снятии) учащихся на внутришкольный учёт.

5. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учёт

5.1. Постановка учащегося на внутришкольный учет осуществляется:

- по ходатайству классного руководителя;
- по ходатайству членов Совета по профилактике при наличии сообщений из правоохранительных органов о совершении учащимся правонарушения (если он не поставлен на учет в ПДН).

5.2. При постановке учащегося на внутришкольный учет администрация совместно с классным руководителем, заместителем директора по ВР, социальным педагогом школы, педагогом-психологом осуществляет изучение личностных особенностей учащегося, материально – бытовые условия его семьи и особенности его воспитания в ней, организует индивидуальную работу с ним.

5.3. Постановка учащегося на учет осуществляется общим решением Совета по профилактике.

6. Критерии постановки на внутришкольный учёт

- 6.1. Пропуски занятий без уважительной причины (25% учебного времени в месяц).
- 6.2. Однократное грубое нарушение Устава общеобразовательного учреждения.
- 6.3. Нарушение Правил поведения учащихся.
- 6.4. Систематическое нарушение дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий.

6.5. Систематическое проявление элементов асоциального поведения (агрессии, сквернословие, унижение человеческого достоинства, применение физического и психического насилия над личностью, причинение вреда имуществу, агрессивное поведение, неформальный стиль одежды и т. д.).

6.6. Однократное курение в здании или на территории МОУ (если он не поставлен на учет ПДН).

6.7. Однократное употребление алкогольных напитков, в том числе пива (если он не поставлен на учёт ПДН).

6.8. Доставка учащегося в медицинское учреждение в состоянии алкогольного опьянения, отравления лекарственными, химическими либо растительными веществами, смесями (если он не поставлен на учет ПДН).

6.9. Доставка учащегося в территориальное отделение внутренних дел за правонарушение (если он не поставлен на учет ПДН).

6.10. Проявление экстремистских проявлений в поведении учащегося, разжигание межнациональной вражды, попытка телефонного терроризма, использование газового баллончика и т.п. в здании и на территории МОУ (если он не поставлен на учет в ПДН).

6.11. Систематическое невыполнение домашних заданий, текущая неуспеваемость по предметам, отсутствие мотивации к учению.

6.12. Мелкое хулиганство, порча имущества других учащихся.

6.13. Участие в драках и потасовках, причинение травм другим учащимся (если он не поставлен на учет ПДН).

6.14. Взаимодействие с участниками антиобщественных группировок, лицами, состоящими на учете в ПДН.

6.15. Уходы из дома, бродяжничество, попрошайничество (если он не поставлен на учет ПДН).

7. Ответственность Совета по профилактике

7.1. Совет по профилактике несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

8. Документация Совета по профилактике

8.1. Приказ о создании совета по профилактике.

8.2. Книга протоколов заседаний.

8.3. Списки и карты учащихся, состоящих на учете в школе, в ПДН, КДН.

8.4. Списки детей «группы риска»

8.5. Списки неблагополучных семей.

8.6. Списки детей-сирот.

8.7. Списки многодетных семей.

8.8. Списки неполных семей

8.9. Списки остро нуждающихся семей

Ежегодно списки проверяются, сверяются и обновляются.

9. Регламент

9.1. Совет по профилактике собирается 1 раз в месяц

9.2. Заседания Совета по профилактике оформляются протоколом, который хранится у социального педагога 5 лет.

Проинформировано,
прорумеровано,
скреплено печатью
на 4 листах

Директор
МОУ «СОШ № 72»



Т. А. Артемова