

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 72»  
Ленинского района г. Саратова**

**Приказ**

от 3 апреля 2020 г.

№ 153

*«О режиме работы МОУ «СОШ № 72»  
с 6 по 30 апреля 2020 года»*

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 ««О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом Минпросвещения РФ от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, разработанными Минпросвещения России, рекомендациям министерства образования Саратовской области, в целях соблюдения режима повышенной готовности, предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19, приказом председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 3 апреля 2020 года № 292 «О режиме работы муниципальных образовательных учреждений в период с 6 апреля по 30 апреля 2020 года», распоряжения администрации Ленинского района МО «Город Саратов» «О режиме работы образовательных учреждений, в отношении которых администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя, в период с 6 апреля по 30 апреля 2020 года» от 3 апреля 2020 г. № 294-р, в целях соблюдения режима повышенной готовности, предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19

**Приказываю:**

1. Внести изменения в календарный учебный график в части сроков весенних каникул:
  - 1.1. установить сроки весенних каникул с 23.03.2020 по 05.04.2020;
  - 1.2. установить начало четвертой четверти с 06.04.2020.
2. Организовать образовательный процесс для обучающихся 1-11 классов МОУ «СОШ № 72» с 6 по 30 апреля 2020 года в условиях нахождения детей и педагогов в режиме самоизоляции вне места нахождения образовательной организации с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о дистанционном обучении (об обучении с применением дистанционных образовательных технологий) МОУ «СОШ № 72», расписанием звонков уроков онлайн на данный период:



### 1-2 классы, 5-11 классы

- 1 урок – 9.00-9.30
- 2 урок – 9.40-10.10
- 3 урок – 10.20-10.50
- 4 урок – 11.00-11.30
- 5 урок – 11.40 – 12.10
- 6 урок – 12.20 – 12.50
- 7 урок – 13.00 – 13.30

### 3-4 классы

- 1 урок – 11.00-11.30
- 2 урок – 11.40 – 12.10
- 3 урок – 12.20 – 12.50
- 4 урок – 13.00 – 13.30
- 5 урок – 13.40 – 14.10

3. Назначить ответственными за организацию дистанционного обучения в данный период заместителей директора Александрову В.В., Бакаеву Т.В., Токмину Т.Н.

#### 4. Учителям-предметникам:

- 4.1. в соответствии с расписанием уроков в период с 06.04.2020 г. по 30.04.2020 г. для обучающихся 1-11 классов организовать учебный процесс в дистанционном режиме с использованием интернет ресурсов.
- 4.2. Предусмотреть сокращение времени проведения урока в режиме онлайн до 30 минут.
- 4.3. Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме на интернет платформе Дневник.ру.
- 4.4. Обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы по предметам в части форм обучения в режиме онлайн, технических средств обучения.
- 4.5. Организовать контроль присутствия обучающихся на уроках в режиме онлайн с фиксированием отсутствия обучающихся в электронном дневнике.
- 4.6. Продлить сроки освоения текущего учебного материала по устному согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося в случае болезни, плохого самочувствия обучающегося или по другой уважительной причине.
- 4.7. Во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с пометкой «ДОТ»; если урок проходит в режиме онлайн с пометкой «Онлайн».
- 4.8. Педагогическим работникам для проведения уроков, занятий выбрать и использовать платформы взаимодействия с учениками для реализации дистанционного обучения из перечня федеральных образовательных порталов и ориентироваться на такие, как: «ЯКласс», Российская электронная школа (РЭШ), InternetUrok, Яндекс.Учебник, «Фоксфорд», Учи.Ру, "Просвещение" и другие по объективному выбору педагога.
- 4.9. При реализации теоретической и практической частей образовательных программ педагогическим работникам применять следующие формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
  - проведение занятий в режиме онлайн с помощью бесплатных систем (Google Hangouts, Skype, Zoom, бесплатный сервис «Виртуальный класс» от Учи.Ру и др.);
  - асинхронный режим обучения, при котором педагоги и обучающиеся работают с ресурсами в свободном друг от друга режиме;
  - образовательные онлайн платформы с онлайн-уроками;
  - использование собственных материалов: при проведении таких уроков для размещения заданий ученикам использовать электронный дневник с модулем домашних заданий, электронную почту и другие способы коммуникации. Материалы (или ссылки на них) можно разместить на диске (Google Диск, Яндекс.Диск, Облако Mail.ru и др.) и в электронном журнале прикрепить на них ссылку.
  - самостоятельная разработка курсов на платформах дистанционного обучения (Moodle и т.п.).
- 4.10. при проверке домашнего задания обязательно предусматривать разбор домашнего задания: выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций.
- 4.11. осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки и производить оценку знаний учащихся не реже 1 раза в 3-4 урока посредством выполнения заданий обучающимися, полученных от учителя с



пометкой «работа на оценку». Итоговый контроль знаний учащихся осуществлять через систему онлайн с целью независимой оценки знаний.

5. Классным руководителям 1-11-х классов:

5.1. проинформировать обучающихся и их родителей о реализации в данный период образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля успеваемости, консультаций.

5.2. выявить реальные технические возможности обучающихся для участия в образовательном процессе в дистанционном режиме.

5.3. организовать способ передачи информации по текущим предметным темам тем обучающимся, у которых нет технической возможности обучения средствами дистанционных образовательных технологий

6. Заместителям директора по УР Александровой В.В., Токминой Т.Н., Бакаевой Т.В.:

6.1. включить мероприятия по обучению учителей для реализации образовательных программ в дистанционном режиме, при необходимости организовать систему взаимообучения учителей внутри коллектива по использованию электронных приложений, организации онлайн-уроков, вебинаров, консультаций по этим и другим вопросам;

6.2. организовать контроль прохождения учебного процесса в данный период в курируемых классах.

7. Заместителю директора по АХР Дворецкой Г.А. организовать тщательную дезинфекцию помещений МОУ «СОШ № 72».

8. Вачинич Н.Н., библиотекарю школы, оказывать методическое сопровождение по работе с интернет платформой «Библиошкола» с выделенным логином и паролем для все педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей): электронные книги, словари, энциклопедии, аудиокниги.

9. Руководителям кружков и спортивных секций во время дистанционного обучения интегрировать занятия, совмещая темы урочной и внеурочной деятельности, в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочих программ с пометкой «Дистанционное обучение».

10. Педагогу - психологу Джумагалинвой С.М., социальному педагогу Чувашкиной О.Н. взять под контроль межличностные отношения в семьях обучающихся во время самоизоляции и времяпровождение детей и подростков, состоящих на различных формах учета, а также проведение мониторинга бесед (с обязательной фиксацией в журнале) их занятости посредством телефонной связи с родителями.

11. Старшей вожатой Кушковой А.В. в период самоизоляции, взять под контроль участие волонтеров в дистанционных акциях, конкурсах, социальных проектах, с целью поддержания волонтерского движения школьников.

12. Оплату труда работников производить в соответствии с Рекомендациями работникам и работодателям в связи с Указом Президента Российской Федерации от 23 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», размещенными на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 26.03.2020 г.

13. Бакаевой Т.В. ознакомить с настоящим приказом работников школы посредством публикации его на официальном сайте МОУ «СОШ № 72».

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор  
МОУ «СОШ № 72»**



**Т.С.Артемова**