


УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 72» Ленинского
района г. Саратова


Т.С. Артемова
« 30 » 2015г.

Приказ от 30.01.2015 № 53

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите, хранении, обработке и передаче персональных
данных обучающихся МОУ «СОШ № 72»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета

Протокол № 03 от 28.01.2015

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета

Протокол № 03 от 29.01.2015

Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 72» Ленинского района г. Саратова

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 24 Конституции РФ от 12.12.1993 г. (с изменениями и дополнениями), Гражданским кодексом РФ от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Трудовым Кодексом от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, федеральными законами от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся МОУ «СОШ № 72».

1.1. Персональные данные обучающегося - информация, необходимая МОУ «СОШ № 72» в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования. Они включают в себя: опознавательные данные (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения), адрес проживания (регистрации), дата прибытия (выбытия) в образовательное учреждение, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, пол, статус семьи, количество правонарушений, постановка на внутришкольный учет, учет в ПДН, выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание, форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования, посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах (ОГЭ, ЕГЭ), информация о портфолио обучающегося. К предоставляемым персональным данным обучающегося относится информация, содержащаяся в личном деле; информация медицинского характера.

1.2. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется в целях обеспечения соблюдения законов и других нормативно-правовых актов.

1.3. Все персональные данные обучающихся МОУ «СОШ № 72» получает с согласия родителей на основании заявления о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных обучающегося.

1.4. Данное Положение предотвращает несанкционированный доступ к информации, ее противоправное копирование, искажение, использование преднамеренного распространения недостоверной информации, использование информации в преступных и корыстных целях.

2. Порядок хранения, использования и передачи персональных данных обучающегося

Хранение персональных данных обучающегося должно исключать их утрату или их неправильное использование.

2.1. Хранение, выдача личных дел обучающихся и иных документов, отражающих персональные данные обучающегося, возлагаются на секретаря МОУ «СОШ № 72».

2.2. Персональные данные обучающихся вместе с необходимыми документами остаются у лица, ответственного за хранение личных дел обучающихся.

2.3. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 72» обеспечивает хранение документов, содержащих персональную информацию об обучающихся.

2.4. При передаче персональных данных обучающегося образовательное учреждение должно соблюдать следующие требования:

2.4.1. не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

2.4.2. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном федеральными законами;

2.4.3. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

2.5. Передача персональных данных обучающегося в пределах организации:

2.5.1. Образовательное учреждение предоставляет сведения о численности обучающихся, паспортные данные для проведения государственной итоговой аттестации по требованию органов власти, управления образования, правоохранительных органов, юридических лиц, имеющих на это право.

2.5.2. Предоставляемая информация может быть устной или письменной, во втором случае - заверена печатью и подписями определенных лиц.

3. Обязанности образовательного учреждения по хранению и защите персональных данных обучающегося

3.1. МОУ «СОШ № 72» обеспечивает защиту персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты за счет собственных средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.2. Образовательное учреждение обеспечивает доступ к персональным данным обучающегося только уполномоченным лицам.

3.4. Свободный доступ к информации об обучающихся, хранящейся в компьютерах, запрещается для всех сотрудников учреждения, за исключением руководителя и школьного оператора.

3.5. Руководитель закрепляет в Приказе по Учреждению распределение обязанностей по обработке персональных данных. Среди ответственных лиц секретарь имеет право доступа ко всем персональным данным обучающегося.

3.6. Запрещается обработка информации в присутствии иных лиц, кроме имеющих право доступа к персональным данным работника. Рекомендуется при обработке данных с помощью компьютера закрывать паролем файлы, имеющие персональные данные.

4. Права родителей (законных представителей) обучающегося на защиту персональных данных

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

4.1.1. Полную информацию о персональных данных обучающегося и обработке этих данных;

4.1.2. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных. При отказе образовательного учреждения исключить или исправить персональные данные обучающегося родители (законные представители) обучающегося имеют право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

4.1.3. Требование об извещении образовательным учреждением родителей (законных представителей) обучающегося обо всех произведенных в персональных данных исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.4. На отзыв согласия на обработку персональных данных путём направления Оператору письменного отзыва. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

5. Ответственность образовательного учреждения и лиц, осуществляющих работу с персональными данными обучающихся

5.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско- правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

5.2. К сотруднику, ответственному за хранение персональной информации обучающихся, работодатель вправе применить одно из дисциплинарных взысканий, предусмотренных ст. 192 ТК РФ, а именно: замечание, выговор, увольнение. К дисциплинарной ответственности привлекаются только те работники, которые по условиям своих трудовых договоров обязаны соблюдать правила работы с персональными данными.

5.3. Работодатель вправе расторгнуть трудовой договор по своей инициативе при разглашении охраняемой законом тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.