

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
образовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 72» Ленинского
района г. Саратова



Т.С. Артемова
2015г.

Приказ от 29.01.2015 № 53

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации индивидуального отбора при
приеме в 10 классы профильного обучения
МОУ «СОШ № 72»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета

Протокол № 03 от 28.01.2015

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета

Протокол № 03 от 29.01.2015

**Положение
о порядке организации
индивидуального отбора при приеме
в 10 классы профильного обучения**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме в 10 классы профильного обучения муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 72» Ленинского района г. Саратова (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 5 статьи 67), постановления Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 года № 313-П.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора при приеме в 10 классы профильного обучения по программам среднего (полного) общего образования.

1.3. Индивидуальный отбор учащихся в класс профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам «портфолио», с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

Перечень предметов по выбору для учащихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в профильных классах (группах), по каждому профилю утверждается министерством образования.

1.4. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся независимо от места жительства и получения основного общего образования.

1.5. Преимущественным правом при приеме по итогам индивидуального отбора в классы профильного обучения пользуются учащиеся, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией органом управления образованием.

1.6. Первоочередное право при приеме по итогам индивидуального отбора в классы профильного обучения имеют:

1.6.1. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

1.6.2. Победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по соответствующим профильным предметам.

1.6.3. Победители и призеры муниципальных и региональных конкурсов научно-исследовательских проектов по соответствующим профильным предметам.

1.6.4. Победители и призеры муниципальных и региональных спортивных состязаний по соответствующим профильным предметам.

1.6.5. Победители и призеры муниципальных и региональных творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам.

1.6.6. Учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня.

1.6.7. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

1.7. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

2. Организация приема документов для проведения индивидуального отбора.

2.1. Для проведения индивидуального отбора в классы профильного обучения создается комиссия по проведению индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения.

2.2. В состав комиссии по проведению индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения входят руководящие и педагогические работники образовательного учреждения (учителя-предметники по соответствующей образовательной области или профильным предметам, руководители предметных методических объединений по соответствующей образовательной области или профилю, заместители руководителя образовательной организации, курирующие вопросы качества обучения по программам профиля, представители психолого-педагогической службы), представители родительской общественности, а также представители органов управления образованием (по согласованию).

Численность, персональный состав, порядок создания и организация работы комиссии по

проведению индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения утверждается локальным правовым актом образовательного учреждения.

2.3. Для осуществления индивидуального отбора в классы профильного обучения родители (законные представители) учащегося представляют следующие документы:

заявление на имя руководителя школы не позднее чем за 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного образовательным учреждением в информационном сообщении в соответствии с пунктом 1.7. настоящего положения,

документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для просмотра);

ведомость образовательных достижений обучающегося, освоившего образовательные программы основного общего образования;

копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала.

В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество учащегося;

б) дата и место рождения учащегося;

в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) учащегося;

г) класс профильного обучения;

д) обстоятельства, указанные в пунктах 1.5. и 1.6. настоящего положения, свидетельствующие о наличии преимущественного или первоочередного права зачисления учащегося в класс профильного обучения.

Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующие о наличии преимущественного или первоочередного права зачисления учащегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы.

2.4. Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) учащихся, осуществляется работником образовательного учреждения, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приема заявлений по индивидуальному отбору.

2.5. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

входящий номер заявления;

перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника образовательного учреждения, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью образовательного учреждения;

сведения о сроках уведомления о зачислении;

контактные телефоны для получения информации;

телефон учредителя образовательной организации.

3. Индивидуальный отбор в классы профильного обучения.

3.1. Индивидуальный отбор учащихся в классы профильного обучения осуществляется на основании анализа представленных документов образовательной ведомости образовательных достижений учащегося, освоивших основные образовательные программы основного общего образования и портфеля учебных достижений – «портфолио».

3.2. Индивидуальный отбор в классы профильного обучения проводится в 3 этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов, представленных в комиссию;

2 этап – составление рейтинга учащихся;

3 этап – принятие решения о зачислении учащихся.

3.3. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 1 июля текущего года.

При равных результатах индивидуального отбора учащихся в класс профильного обучения учитывается средний балл итоговых отметок, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

Рейтинг учащихся доводится образовательным учреждением до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационные стенды.

По результатам индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения учащимся выдается справка с указанием набранных ими баллов.

3.4. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора в классы профильного обучения и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения не позднее 5 июля текущего года.

3.5. Для зачисления учащихся в классы профильного обучения родители (законные представители) учащегося представляют следующие документы:

заявление;

документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для просмотра).

3.6. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте образовательного учреждения и на информационном стенде школы не позднее 7 календарных дней после зачисления.

3.7. Дополнительный индивидуальный набор учащихся производится при наличии свободных мест в образовательном учреждении до начала учебного года по результатам конкурса.