

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 72» Ленинского
района г. Саратова

 Т.С. Артемова
« _____ » _____ 2015г.

Приказ от 28.01.2015 № 53

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке экспертизы, утверждения и хранения
материалов промежуточной аттестации учащихся
МОУ «СОШ № 72»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета

Протокол № 03 от 28.01.2015

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета

Протокол № 03 от 29.01.2015

**Положение
о порядке экспертизы, утверждения
и хранения материалов
промежуточной аттестации учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, статьи № 17, 28, 30, 43, 58, 59; уставом школы;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок экспертизы, утверждения и хранения материалов промежуточной аттестации учащихся за учебный год.

1.3. Материалы аттестации учащихся включают в себя:

- экзаменационные материалы для проведения переводных экзаменов;
- протоколы переводных экзаменов;
- письменные экзаменационные работы, выполненные в ходе переводных экзаменов;

2. Порядок экспертизы, утверждения и хранения экзаменационных материалов для проведения переводных экзаменов

3.1. Материалы для проведения промежуточной аттестации составляются и разрабатываются председателями предметных МО с учетом требований государственного образовательного стандарта, программных требований, профильности классов, проходят экспертизу на методическом совете школы, согласовываются с заместителем директора по УР, утверждаются приказом директора школы.

3.2. Экспертизу экзаменационных материалов проводит методический совет школы не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Заключение о результатах экспертизы оформляется протоколом заседания совета, выписка из которого представляется заместителю директора школы.

3.3. Экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается экзаменующим учителем, ассистентом и утверждается в день проведения экзамена председателем экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации учащихся.

3.4. По окончании промежуточной аттестации учащихся протоколы переводных экзаменов вместе со сводной ведомостью сдаются в архив школы и хранятся там пять лет.

3.5. Письменные экзаменационные работы сдаются заместителю директора школы после проведения экзамена и выдаются им для проверки.

3.6. По окончании промежуточной аттестации учащихся экзаменационные работы и материалы к экзаменам сдаются в архив школы и хранятся там один год.