

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального  
образовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 72» Ленинского  
района г. Саратова



Е.С. Артемова  
2015г.

Приказ от \_\_\_\_\_ № 03

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о смотре учебных кабинетов  
в МОУ «СОШ № 72»**

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета

Протокол № 03 от 28.01.2015

Рассмотрено  
на заседании Управляющего совета

Протокол № 03 от 29.01.2015

**Положение  
о смотре учебных кабинетов**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях упорядочения процедуры аттестации учебных кабинетов.
- 1.2. Положение определяет цели, критерии оценки и порядок смотра учебных кабинетов школы.
- 1.3. К смотру допускаются все учебные кабинеты, мастерские, спортивные залы.
- 1.4. Смотр проводит конкурсная комиссия, количественный и персональный состав которой определяется администрацией школы и утверждается приказом по школе. В состав комиссии включаются представители администрации школы, ее профсоюзной организации, руководители методических объединений.
- 1.5. Смотр учебных кабинетов проводится 1 раз в год (сентябрь).
- 1.6. Итоги смотра учебных кабинетов являются основанием для установки выплаты компенсационного характера педагогам за заведование кабинетом, мастерской, спортивным залом.

## **2. Цели смотра.**

2.1. Целями смотра-конкурса являются:

- создание комфортных условий для осуществления образовательного процесса на базе учебных помещений;
- проверка соблюдения установленных санитарно-гигиенических и противопожарных условий организации образовательного процесса, способствующих сохранению здоровья обучающихся и сотрудников школы;
- содействие росту профессиональной культуры педагогов, совершенствованию их педагогического мастерства;
- совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов и помещений, приведение ее в соответствие с требованиями СанПиН, государственного пожарного надзора, техники безопасности и пр.;
- выявление позитивного опыта совершенствования учебной базы кабинетов и помещений школы, моральное и материальное стимулирование педагогов, активно работающих по совершенствованию учебно-материальной базы;
- оптимизация системы размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений, материалов, реактивов и т.п.

## **3. Критерии оценки конкурса.**

3.1. Учебный кабинет оценивается согласно требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" и перечнем минимального оснащения кабинетов министерства образования РФ по следующим критериям:

- организация рабочего места учителя и учащихся;
- использование технических средств обучения;
- укомплектованность, порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий и т.д.
- рациональное содержание экспозиций, эстетика и культура оформления кабинета;
- работа заведующего по оборудованию кабинета, привлечение к оборудованию кабинета обучающихся;
- роль кабинета в повышении эффективности образовательного процесса;
- культура оформления конкурсных материалов.

## **4. Основные показатели смотра учебных кабинетов.**

1. Паспорт учебного кабинета;
2. График занятости кабинета;
3. Наличие плана работы кабинета на учебный год;

План составляется учителем – предметником, отвечающим за кабинет в соответствии с профилем кабинета.

Структурно план работы кабинета состоит из трех частей.

**1 часть:** Анализ работы кабинета в прошлом учебном году.

1.1. Для работы, с какими классами использовался кабинет и находящиеся в нем материалы?

1.2. Что сделано по ремонту и оформлению кабинета?

1.3. Что приобретено для кабинета?

1.4. Какие были проблемы в работе кабинета?

**2 часть:** Задачи на новый учебный год, в которых отражается тематическое планирование, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, диагностических карт, схем, приобретение видеофильмов, таблиц, учебно-методического материала по профилю кабинета, мероприятия по обеспечению сохранности материально – тематической базы кабинета.

**3 часть:** Часть работы кабинета (учебные занятия, дополнительные занятия, факультативные).

4. Соблюдение правил техники безопасности, инструкции по правилам техники безопасности при работе в кабинете, санитарно – гигиенических норм (освещение, пол, стены, окна).

5. Состояние мебели, оборудования.

6. Наличие в кабинете необходимой документации:

- Паспорта кабинета;
- Инвентарных ведомостей на имеющееся оборудование;
- Инструкции о правилах техники безопасности;
- Плана работы кабинета на учебный год;
- Графика работы кабинета.

7. Учебно-методическое обеспечение кабинета.

7.1. Укомплектованность:

- Учебным оборудованием;
- Учебно-методическими комплексами (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями);
- Техническими средствами обучения;

7.2. Наличие комплекта:

- Дидактических материалов;
- Типовых заданий;
- Тестов;
- Текстов контрольных работ;
- Раздаточных материалов;
- Слайдов;
- Таблиц;
- Учебников;
- Других материалов.

8. Оформление кабинета.

8.1. Оптимальность организации пространства кабинета:

- Места педагога;
- Ученических мест.

8.2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стенды дают:

- Рекомендации по выполнению домашних работ;
- Рекомендации по подготовке к различным формам учебно – познавательской деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен).

9. Работа по совершенствованию учебно – методического обеспечения кабинета на учебный год:

- Обновление дидактического материала;
- Составление опорных конспектов, дидактических карт, схем;
- Приобретение таблиц;
- Изготовление (приобретение) раздаточных материалов.

10. По итогам смотра издается приказ по школе о поощрении победителей смотра.

## Критерии оценки организации работы кабинета

### *Документация кабинета:*

- наличие и содержание плана работы кабинета - **2 балла**;
- наличие графика работы кабинета - **2 балла**.
- наличие учебно-программной документации (тематический план, учебная программа и т.п.) - **2 балла**.

Максимальное количество - **6 баллов**.

### *Соблюдение правил охраны труда:*

- соблюдение условий электробезопасности - **2 балла**;
- соблюдение условий пожарной безопасности - **2 балла**;
- наличие средств оказания первой медицинской помощи - **2 балла**.

Максимальное количество - **6 баллов**.

### *Соблюдение санитарно-гигиенических норм:*

- организация рабочих мест - **2 балла**;
- состояние освещенности - **2 балла**;
- соблюдение чистоты помещения и мебели - **2 балла**;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов - **2 балла**.

Максимальное количество - **8 баллов**.

### *Эстетическое оформление кабинета:*

- создание единства стиля оформления кабинета - **2 балла**;
- организация рабочего места преподавателя - **2 балла**;
- организация рабочих мест учащихся - **2 балла**;
- наличие постоянных и сменных информационных стендов - **2 балла**.

Максимальное количество - **8 баллов**.

### *Оснащение современными техническими средствами обучения:*

- наличие современных ТСО - **2 балла**;
- организация рационального размещения ТСО - **2 балла**.

Максимальное количество - **4 балла**.

### *Учебно-методическое обеспечение:*

- укомплектованность методической литературой - **4 балла**;
- укомплектованность учебной литературой - **4 балла**;
- укомплектованность справочными, информационными и подобными материалами - **4 балла**;
- наличие библиотеки по предмету, ее систематизация и пополнение - **4 балла**;
- наличие наглядных средств обучения, их систематизация - **4 балла**;
- наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация - **4 балла**;
- наличие экранно-звуковых средств обучения, их систематизация - **4 балла**.

Максимальное количество - **28 баллов**.

### *Организация работы кабинета в инновационном режиме:*

- наличие планов уроков, методических разработок, методических рекомендаций и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий - **4 балла**;
- наличие материалов, отражающих работу кабинета в инновационном режиме (вовлечение кабинета в экспериментальную деятельность, внедрение здоровьесберегающих технологий и т.п.) - **4 балла**.

Максимальное количество - **8 баллов.**

***Организация работы кабинета во внеурочное время:***

- наличие и содержание плана работы с учащимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности - **4 балла;**
- наличие материалов самостоятельной работы учащихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты и т.п. - **4 балла;**
- наличие планов проведения предметных недель, экскурсий, тематических выставок и т.п. - **4 балла.**

Максимальное количество - **12 баллов.**

***Результативность работы кабинета:***

- организация мониторинговой деятельности преподавателя (анализ успеваемости учащихся) - **4 балла;**
- результативность работы с одаренными учащимися (победители предметных олимпиад различного уровня за последние 2 года) - **4 балла;**
- организация аналитической деятельности (анализ работы кабинета за последние 2 года) - **4 балла.**

Максимальное количество - **12 баллов.**

Максимальное количество баллов за организацию работы кабинета - **92.**